



2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ»**

Раздольное, 2022 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Фортуна» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ «Раздольненская школа» (далее по тексту - Школа).
  - 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
  - 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы по воспитательной работе.
  - 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
  - 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ДНР, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом ДНР «Об образовании» № 55-НС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 26.04.2022 г.; Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закон ДНР «О физической культуре и спорте» № 33-НС от 24.04.2015, действующая редакция по состоянию на 30.12.2020г.; приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»; приказом Минспорта России № 1071, Минпросвещения России № 1031, Минобрнауки России № 1708 от 29.12.2021 года «Об утверждении Комплекса мер, направленных на создание и поддержку деятельности школьных и студенческих спортивных клубов, а также обеспечение их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, проводимых школьными и студенческими спортивными лигами»; Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», а также настоящим Положением.
  - 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.
  - 1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.
  - 1.8. Деятельность ШСК в общеобразовательной организации может осуществляться как внеурочная деятельность в рамках реализации основных общеобразовательных программ, так и как деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
  - 1.9. Рабочие программы внеурочной деятельности предназначены для обучающихся, осваивающих основные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью основных общеобразовательных программ, участие в которых является обязательным.

1.10. Решение о конкретное объеме часов внеурочной деятельности определяется образовательной программой, которая утверждается общеобразовательной организацией с учетом специфики выбора одного из направлений его деятельности. имеющегося в наличии кадрового и материально-технического ресурса организации, потребностей и интересов обучающихся, а также пожеланий их родителей.

1.11. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

1.12. Продолжительность дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования определяется общеобразовательной организацией.

1.13. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

## 2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых министерством физкультуры и спорта ДНР, отделом молодежи спорта и туризма Старобешевского района.

2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

2.1.12. Привлекать к спортивно - массовой работе родителей обучающихся школы, общественные организации.

### **3. Функции клуба**

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, республиканских).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых министерством физкультуры и спорта ДНР, отделом молодежи спорта и туризма Старобешевского района.

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов ГФСК «ГТО ДНР».

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Проводит дни здоровья в школе.

3.1.10. Обеспечивает информационное обеспечение спортивной жизни школы через сменные информационные стенды, школьный сайт и сообщества в соцсетях.

### **4. Структура клуба**

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и/или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 6 человек, предложенных руководителем Клуба и назначенных приказом ОО;

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;

- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

## **5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

5.2. Обеспечение деятельности ШСК осуществляют педагогические работники общеобразовательной организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников: учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, инструкторы по физической культуре.

5.3. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ШСК относится к компетенции руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Для эффективного осуществления деятельности ШСК общеобразовательная организация предоставляет объекты спорта, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, а также может предоставлять возможность использования материально-технической базы организации дополнительного образования, учреждений культуры и спорта в порядке, определяемом руководителем общеобразовательной организации.

## **6. Права и обязанности членов клуба**

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

## 7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- Положение о ШСК;
- приказ по образовательной организации о создании;
- должные инструкции руководителя ШСК, педагогов дополнительного образования (учителей физической культуры, инструктора по физической культуре);
- расписание занятий;
- списочный состав членов ШСК;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях
- положение о Совете ШСК; списочный состав Совета ШСК; протоколы заседания Совета ШСК; списочный состав физоргов;
- календарный план спортивно-массовой, физкультурно-оздоровительной, секционной и досуговой работы на учебный год;
- план спортивно-массовых, физкультурно—спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
- положения и отчёты о проведении социально-значимых, спортивно—массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- протоколы соревнований;
- дополнительные образовательные программы по направлениям деятельности; учебные планы к программам дополнительного образования;
- пакет документов по предупреждению травматизма;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации; копии годовых отчетов о проделанной работе.

## 8 Информационное обеспечение школьного спортивного клуба

8.1. Отчет работы ШСК ведётся через информационное пространство (сайт общеобразовательной организации, сайт ШСК, социальные сети, СМЭУ, стенд и иное), где отражается символика ШСК (название, логотип, девиз), календарный план мероприятий, режим секционной работы, поздравления победителей и призеров соревнований и иная информационная агитационная информация.

8.2. Важным стимулирующим фактором приобщения обучающихся к занятиям физической культурой и спортом становится информационный ресурс ШСК, который позволяет участникам получать информацию о проводимых физкультурных и спортивных мероприятиях ШСК.

8.3. Для создания единого информационного пространства ШСК рекомендуется использовать следующие ресурсы:

- средства массовой информации (СМИ): телевизионные и радиотелевизионные ресурсы, Интернет-ресурсы, печатные издания;
- социальная реклама, акции рекламные компании по физкультурно-спортивному направлению ШСК;
- использование стенной печати ШСК: афиши, объявления, газетные листовки, информационные и имиджевые материалы, программы, брошюры, буклеты, пресс - релизы, фотовыставки, плакаты, баннеры, альбомы;
- привлечение известных спортсменов, тренеров, ветеранов спорта для координации деятельности ШСК, физкультурно - массовые работы и участия в протокольных церемониях, мастер-классы, фотосессиях и встреч с юными болельщиками.

## **9. Реорганизация и ликвидация клуба**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

9.2. Имущество, денежные средства, оставшиеся после ликвидации Клуба, передаются Школе и используются в рамках осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.