

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа»
администрации Старобешевского района

**Правила внутреннего распорядка учащихся
МОУ «Раздольненская школа» администрации
Старобешевского района.**

Рассмотрено и одобрено
Советом школы
протокол №1 от 30.08.2018



Правила внутреннего распорядка учащихся МОУ «Раздольненская школа» администрации Старобешевского района.

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка – это документ, устанавливающий нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.

1.2 Правила внутреннего распорядка разработаны на основе закона ДНР «Об образовании» (от 19.06.2015 №-233П-НС), Устава школы, Письмом МОН ДНР «О деловом стиле одежды учащихся образовательных организаций общего среднего образования» от 15.07.2015 №1823 и других законодательных актов, регулирующих работу школы.

1.3 Правила рассматриваются на заседании Совета школы и утверждаются директором.

1.3 Правила вступают в силу с момента их утверждения директором школы и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых правил).

1.4 Изменения и дополнения в правила вносятся в случае необходимости и утверждаются тем же порядком что и правила.

1.5 Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

1.6 Учащиеся школы обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, с которым знакомятся в начале каждого учебного года.

2. Организация учебно-воспитательной работы

2.1 В рабочие дни школа открыта с 8.00 до 18.00.

2.2 Пребывание в школе учащихся и учителей сверх времени, указанного в п.1, возможно по предварительной договорённости с администрацией.

2.3 Секретарь, практический психолог, библиотекарь, медицинская сестра, технические службы, а также кружки работают согласно графикам.

2.4 Обязательным графиком работы для всех работников и учащихся школы является утверждённое приказом директора школы расписание уроков, составляемое завучами за неделю до начала учебного периода.

2.5 Время проведения занятий по внеурочной деятельности, дополнительных занятий и консультаций для учащихся определяется отдельным графиком, который составляется на начало учебного периода.

2.6 Внеклассные мероприятия проводятся во вне учебное время. Продолжительность проведения внеклассных мероприятий для учащихся: 1-4 классов до 17⁰⁰; 5-7 классов до 18⁰⁰; 8-11 классов до 21⁰⁰.

2.7 Уроки начинаются в 8.00, кроме вторника. Во вторник с 8-00 до 8-30 воспитательный час.

2.8 Уроки проходят в кабинетах соответственно расписанию.

2.9 Учебную деятельность регулирует расписание уроков.

2.10 Об изменениях в расписании завуч информирует учителя-предметника, классного руководителя, который, в свою очередь, доводит информацию до сведения учащихся.

2.11 Учащиеся имеют возможность бесплатно принимать участие в работе школьных кружков по интересам, которые начинают работу с 1 сентября. Название кружков, имена руководителей и график работы сообщается ученикам и родителям на информационном стенде и на странице школьного сайта.

2.12 Ученикам, которые нуждаются в домашнем обучении или обучение по индивидуальным учебным планам школа организует это обучение. Для этого родители должны не позднее 28 августа предоставить необходимые документы и заявление на имя директора школы.

2.13 Учащиеся не имеют права отлучаться из школы без разрешения.

2.14 В течение учебного дня выходить за пределы школы и школьной территории можно при наличии уважительной причины на основании письменного разрешения либо родителей, либо классного руководителя, либо медсестры.

2.15 Школа извещает милицию, родителей, комиссию по делам несовершеннолетних или представляет заявление в суд в порядке, предусмотренным законодательными актами в следующих случаях:

- если ученик употребляет на территории школы сигареты, алкогольные напитки, наркотики или психотропные препараты;
- если ученик не выполняет Устав школы, Закон «Об образовании».

3.Отсутствие в школе

3.1 Родитель обязан информировать школу об отсутствии своего ребенка в тот же день не позднее 8⁰⁰.

3.2 Учащийся может отсутствовать в школе по уважительной причине (болезнь или прочие уважительные домашние причины/обстоятельства) на основании либо записки, написанной родителями (не более 3^{-x} дней), либо на основании медицинской справки.

3.3 Справку об отсутствии, написанную родителями, необходимо предоставить после выхода в школу.

3.4 В случае длительного отсутствия по семейным причинам необходимо обратиться с письменным заявлением на имя директора школы и согласовать отсутствие с классным руководителем и учителями-предметниками.

3.5 При выезде учащегося за пределы Донецкой Народной Республики, родителям необходимо проинформировать классного руководителя и директора школы о сроках отсутствия и месте нахождения, а также написать заявление на имя директора.

3.6 Учащийся может отсутствовать на занятиях в случае его участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, экзаменах музыкальной школы. Предварительно учитель-предметник, тренер, организатор деятельности по интересам, директор музыкальной школы письменно извещает директора школы.

3.7 В случае систематических отсутствий без уважительной причины (до 10 пропущенных уроков) классный руководитель ставит в известность администрацию школы и родителей. В случае продолжительного отсутствия без уважительной причины (свыше 10 учебных дней), учащийся с родителями приглашается на комиссию по профилактике правонарушений. Если принятые меры не дали результатов, данные передаются в комиссию по делам несовершеннолетних.

4. Учебная работа

4.1 У учащихся должны быть все необходимые на уроках учебные принадлежности.

4.2 Урок начинается и заканчивается учителем.

4.3 О неподготовленности к уроку учащийся предупреждает учителя-предметника до начала урока, объяснив причину.

4.4 Мобильные телефоны, плееры, MP3-проигрыватели во время уроков выключены и находятся в школьных сумках. В случае невыполнения этого требования учитель имеет право изъять предмет, передать на хранение в сейф директора школы, известив классного руководителя. Предмет возвращается учащемуся в конце дня.

4.5 Каждый учащийся имеет в классе свое учебное место. Учитель при необходимости имеет право пересадить учащегося на другое место.

4.6 Фотографировать, записывать, снимать на видеокамеру во время учебного процесса можно только при наличии письменного согласия всех находящихся в помещении.

4.7 Опаздывать на уроки нельзя. В случае уважительной причины опоздания необходимо сообщить ее как учителю-предметнику, так и классному руководителю.

5. Права учеников

Учащиеся имеют право:

5.1 На получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.2 На обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в форме экстерната;

5.3 На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;

5.4 На участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;

5.5 На уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

5.6 На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, которые не противоречат действующему законодательству ДНР.

5.7 Ученики имеют право на участие в Республиканских и иных олимпиадах, турнирах, конкурсах.

5.8 На выбор факультативных (необязательных для конкретного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, после получения основного общего образования;

- 5.9 На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики об образовании и календарным учебным графиком (не менее 8 недель в год);
- 5.10 На обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики;
- 5.11 Входить в состав школьного самоуправления.
- 5.12 Посещать школьные кружки по интересам, группу продленного дня.
- 5.13 Ознакомиться с оцениванием в школе и при необходимости получить разъяснения от учителя по поводу его оценки.
- 5.14 На развивающей беседе обсуждать с классным руководителем свои планы развития.
- 5.15 Получать информацию о своих оценках ежедневно. В конце четверти получать табель успеваемости.
- 5.16 При предоставлении медицинского заключения/решения ПМПК ходатайствовать о домашнем обучении/индивидуальном обучении.
- 5.17 Принимать активное участие в жизни школы.
- 5.18 Для школьных мероприятий использовать школьные помещения по согласованию с администрацией школы или учителем.
- 5.19 При возникновении разногласий с одноклассниками обратиться за помощью к классному руководителю, учителю предметнику, практическому психологу, администрации.
- 5.20 Обратиться за консультацией к практическому психологу, медицинскому работнику и администрации.

6. Обязанности учеников

- 6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 6.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6.6. Ученик приходит в школу за 10-15 мин до начала уроков, верхнюю одежду оставляет в гардеробе.
- 6.7. Во вторник с 8-00 по 8-30 обязательно присутствует на воспитательном часе и готовится к политинформации.
- 6.8. Ученик не опаздывает на урок и не отсутствует без причины. Если ученик не может принять участие в учебном процессе, то он своевременно сообщает об этом классному руководителю.

- 6.9. Ученик не нарушает на уроке дисциплину, и на каждый урок у него есть нужные учебные принадлежности. Урок начинает и заканчивает учитель.
- 6.10. Ученик, отсутствующий на уроке, изучает пройденный материал самостоятельно, выполняет домашнее задание и приходит на урок подготовленным.
- 6.11. Ведение дневника учеником школы обязательно, и при необходимости или просьбе учителя он предоставляет его.
- 6.12. В обязанности ученика входит поддержание порядка в помещениях школы и вокруг школы.
- 6.13. Ученик во время уроков не покидает класс без необходимости.
- 6.14. Ученик несёт ответственность за учебную литературу и учебники, выданные ему школой в начале учебного года. По окончании учебного года он обязан сдать учебники в библиотеку школы.
- 6.15. При порче школьного имущества учеником, не достигшим 14 лет во время, когда он находился под надзором образовательной организации, эта организация обязана возместить ущерб, если она не докажет, что вред возник не по их вине. В соответствии с ч. 1.2 ст.1179 Гражданского кодекса, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В этом случае ученик или его родители, или лица их заменяющие, должны возместить ущерб, если они не докажут, что вред возник не по их вине.

7.Учащимся запрещено

- 7.1. Приносить, распространять, использовать в школе и на её территории оружие, боеприпасы, взрывоопасные (петарды, хлопушки т.п.) и пожароопасные материалы, колющие и режущие предметы, алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические средства, порнографические материалы. Если у ученика находится опасный предмет (нож, зажигалка, спички, петарды, газовый баллон и тому подобные вещи, а также алкоголь, табак, наркотики), то это рассматривается, как попытка создать та территории школы ситуацию, угрожающую жизни и здоровью учащихся и персоналу школы. На основании этого положения данные предметы изымаются без права возврата, о факте сообщается родителям, в случае необходимости информируется полиция. К нарушителю могут быть предъявлены санкции в соответствии с законодательством ДНР.
- 7.2. Приносить в школу ценные предметы, не имеющие прямого отношения к учебному процессу (плееры, мобильные телефоны, украшения и т.д.). В случае их пропажи школа за них ответственности не несет.
- 7.3. Использовать физическую силу для выяснения отношений между собой, запугивать и преследовать других школьников, оказывать на них психологическое давление, заниматься вымогательством, сексуальным домогательством, нецензурно выражаться.
- 7.4. Причинять материальный ущерб имуществу или зданию школы.
- 1) В случае нанесения материального ущерба администрация определяет его сумму и предлагает родителям виновника заменить испорченную вещь или отремонтировать ее. В случае отказа со стороны родителей каким-либо способом компенсировать нанесенный ущерб, администрация школы оформляет соответствующее заявление в милицию.
 - 2) Если учащийся повредил своими действиями рабочее место, он обязан привести его в порядок.
- 7.5. Проявлять агрессию в отношении учителей и персонала школы, оскорблять их. В случае несоблюдения данного требования работник школы имеет право обратиться с

письменным заявлением на имя директора или, при возникновении опасности для жизни и здоровья, непосредственно в полицию.

8. Правила поведения учеников на уроке

- 8.1. Учитель начинает и заканчивает урок.
- 8.2. О начале и об окончании урока извещает звонок.
- 8.3. Ученик не опаздывает на урок. В случае опоздания учащегося на урок учитель фиксирует опоздание в дневнике.
- 8.4. Когда в класс входит взрослый, ученики для приветствия встают.
- 8.5. У ученика должны быть все необходимые материалы и принадлежности и к началу урока находиться на рабочем месте.
- 8.6. Нарушение порядка на уроке учитель фиксирует в дневнике учащегося.
- 8.7. Использование мобильных телефонов и плееров на уроках запрещено!
- 8.8. Во время урока ученик выполняет учебные и дисциплинарные требования учителя-предметника, ведущего урок, либо заменяющего его учителя. Если учащийся желает высказаться на уроке, он обязан подать об этом знак поднятием руки.
- 8.9. Ученик должен записывать домашнее задание в дневник. Он должен помнить, что нельзя уйти с урока, не выяснив, что задано на дом.
- 8.10. Ученик не покидает урок без причины. Покинуть урок учащийся может только по уважительной причине с разрешения учителя.
- 8.11. Урок заканчивается после того, как учитель объявит о его завершении. Ученики покидают класс лишь после того, как приведут в порядок свое рабочее место.

9. Правила поведения учеников на перемене

- 9.1. Во время перемены учащиеся находятся на территории школы.
- 9.2. Во время перемены ученик ведет себя так, чтобы его поведение не мешало работникам школы и другим ученикам.
- 9.3. В учебном помещении не разрешается самовольно пользоваться школьным имуществом.
- 9.4. Во время перемены учащийся выполняет требования дежурного учителя или администратора.
- 9.5. В школе нельзя бегать, кричать, необходимо соблюдать чистоту и порядок.
- 9.6. При встрече с взрослыми нужно остановиться, поздороваться, уступить дорогу.
- 9.7. Во время перемены запрещается бегать по лестницам и этажам, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках и полу, толкать друг друга.

10. Правила поведения учеников в столовой

- 10.1. Перемены на обед длятся 15 минут.
- 10.2. Ученики 1-4 классов входят в столовую в сопровождении классного руководителя.
- 10.3. Учащиеся, получающие горячее питание, посещают столовую строго в соответствии с графиком.
- 10.4. Запрещается выносить еду из столовой. После принятия пищи ученик относит посуду в специально отведенное место.

10.5. Категорически запрещается бегать в столовой и демонстрировать неуважение к работникам столовой, пренебрежение к пище.

10.6. За порядком в столовой следят дежурные по школе учащиеся и дежурный учитель.

11. Одежда учеников

11.1. В интересах здоровья и чистоты помещений ученики 1-4 классов носят сменную обувь, которая гигиенична, удобна и обязательна.

11.2. Одежда учеников в школе корректная, соответствует деловому стилю, подходящая к учебной работе и чистая. В школе не носят головной убор и верхнюю одежду.

11.3. На уроки физической культуры учащиеся одевают спортивный костюмом и спортивную обувь. Спортивный костюм и обувь одевается только на уроки физической культуры, на тренировки и спортивные дни. Ученикам, не умеющим соответствующей одежды или имеющим освобождение от данного урока (справка от врача), дает учитель другую учебную работу по данному предмету, от уроков они не освобождаются.

11.4. У учеников должна быть ухоженная внешность. Макияжа не должно быть. Ученики не носят украшения, которые могут быть опасны для него и других. Во время учебного процесса длинные волосы должны быть убраны.

11.5. На торжественные мероприятия, праздники одевается праздничная/нарядная одежда.

12. Поощрения учащихся.

12.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в урочной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение Похвальным листом или Похвальной грамотой.

12.2. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

12.3. Все остальные виды поощрения осуществляются администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника.

13. Дисциплинарная ответственность.

13.1. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание в дневник;
- замечание, выговор приказом по школе;
- вызов учащегося и его родителей на Совет профилактики, административное совещание;
- постановка на усиленный персональный контроль;
- постановка на внутришкольный учет;

- постановление на контроль в службе по делам несовершеннолетних районного отделения полиции;

- отчисление из школы.

13.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

13.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

13.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, родительского комитета.

13.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

13.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

12. Права родителей

Родители (законные представители) ученика имеют право:

1. Получать объективную информацию об усвоении ребёнком учебной программы, его поведении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
2. Получать консультации у работников школы о проблемах образования.
3. Обращаться к руководству школы и педагогическому совету с заявлениями и предложениями.
4. Активно участвовать в жизни класса/школы.
5. Для решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов обращаться к классному руководителю, практическому психологу, администрации.
6. Присутствовать со своим ребёнком на развивающих беседах.
7. ходатайствовать об индивидуальном обучении на основании соответствующих документов.
8. Посещать уроки своего ребёнка по предварительной договорённости с учителем, соблюдая рекомендации для посещения.
9. Получить письменную характеристику своего ребёнка для предоставления её по назначению.

13. Обязанности родителей

Родители (законные представители) ученика обязаны:

1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, спортивной школьной формой и создать для ребенка дома подходящие условия для учебы.
2. Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.
3. Посещать школу, встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимости с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.
4. Регулярно просматривать дневник ребёнка, беседовать с ним по поводу учебных успехов и неудач, расписаться о проведении анализа учебной недели.
5. Отреагировать на приглашение классного руководителя, представителя администрации, которые могут пригласить родителей для дополнительной беседы, а также для проведения развивающей беседы вместе с учеником.
6. Посещать классные, общешкольные родительские собрания.
7. По требованию администрации школы обязаны присутствовать на заседании педагогического совета, Совета школы по вопросам, касающимся его ребёнка.
8. Нести ответственность за причинение учащимися материального ущерба.
9. Согласно правил родитель сообщает об отсутствии ученика в школе в тот же день, не позднее 8-00
10. Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе, помогают в оформлении классных помещений.
11. Родители или законные представители учащегося требуют от детей выполнения правил внутреннего распорядка.
12. Соблюдать корректное поведение в стенах учебного заведения.

14. Дежурство в школе

- 14.1 Главная задача дежурства по школе - обеспечение порядка и соблюдение правил и норм поведения учащихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.
- 14.2 Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы.
- 14.3 Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.
- 14.4 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня. Классный руководитель данного класса является ответственным дежурным на этот период и распределяет дежурных по школе.
- 14.5 В течение установленного срока во время перемен дежурные обязаны находиться на своем посту и не допускать нарушения норм поведения учащимися.
- 14.6 Общая организация дежурства исходит из Правил дежурства по школе.

15. Заключительные положения

- 15.1 Действия данных Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы. Как во время уроков, так и во внеурочное время. .
- 15.2 Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и на сайте МОУ «Раздольненская школа» для всеобщего ознакомления.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10

(десять)
листов (а)



М.И. Зорова