

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ
«Раздольненская школа»
администрации
Старобешевского района от
15 января 2018 г. №

ПОРЯДОК
организации питания детей
в МОУ «Раздольненская школа» администрации
Старобешевского района

1. Об организации питания детей в МОУ «Раздольненская школа» администрации Старобешевского района.

1.1. Настоящий Порядок организации питания детей в МОУ «Раздольненская школа» (далее - Порядок) определяет механизм организации питания обучающихся в МОУ «Раздольненская школа» Старобешевского района (далее - МОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.3. При организации питания детей в МОУ следует руководствоваться Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Постановлением Кабинета Министров Украины от 22 ноября 2004г. №1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях», санитарными нормами, действующими на территории Донецкой Народной Республики.

1.4. В МОУ за счет бюджетных ассигнований обеспечиваются питанием обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся льготных категорий 5-11 классов, кроме того обучающиеся 1-4 классов и 5-6 классов (льготная категория согласно совместному приказу Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2015 г. № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 24 сентября 2015 г., регистрационный № 521), посещающие группу продленного дня.

1.5. Процесс организации питания детей в МОУ состоит из: отработки режима и графика питания детей; приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества; составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд; предоставления детям готовых блюд; ведения учета детей, которые получают бесплатное горячее питание, а также горячее питание за деньги родителей;

контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в МОУ.

1.6. Между МОУ и организациями (предприятиями общественного питания), имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление торговой деятельности в сфере общественного питания, заключаются договоры.

1.7. Питание детей осуществляется непосредственно в МОУ.

1.8. Учет использования денежных средств, которые выделяются на бесплатное питание, отчетность осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. Руководитель МОУ является ответственным за организацию питания детей в МОУ за материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм, осуществляет контроль рассмотрения вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях в классах (группах, группах продленного дня), контролирует ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

Приказом руководителя МОУ назначается лицо, ответственное за организацию питания детей.

1.10. Лицо, ответственное за организацию питания детей:

1.10.1. готовит пакет документов для организации питания;

1.10.2. проверяет ассортимент поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;

1.10.3. обеспечивает рассмотрение вопроса организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, на родительских собраниях в классах (группах, группах продленного дня);

1.10.4. своевременно предоставляет необходимую информацию руководителю МОУ;

1.10.5. принимает участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления блюд;

1.10.6. своевременно (совместно с медицинским работником МОУ) осуществляет координацию по контролю питания детей; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение детьми правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд; обрабатывает информацию о количестве детей, которые получают горячее питание, в том числе детей льготных категорий;

1.10.7. проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания.

1.11. Классные руководители, воспитатели, воспитатели групп продленного дня МОУ:

1.11.1. проводят воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

1.11.2. осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

1.11.3.осуществляют учёт детей, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии детей лицо, ответственное за организацию питания;

1.11.4.вносят предложения по улучшению качества питания;

1.11.5.ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) для организованного обеспечения питания продукцией собственного приготовления с указанием количества питающихся и выбранного меню.

1.12. Родители (законные представители) детей:

1.12.1.проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

1.12.2.имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами стоимости питания.

1.13. При проведении расчета стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе детей отдельно):

1.13.1. перечнем пищевых продуктов и научно обоснованными физиологическими нормами питания в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Украины от 22.11.2004 №1591 «Об утверждении норм питания в учебных и оздоровительных учреждениях»;

1.13.2.требованиями санитарных норм, предъявляемых к показателям качества пищевых продуктов, включая льготные категории в соответствии с режимом проведения образовательно-воспитательного процесса.

1.14. Стоимость каждого отдельного используемого пищевого продукта для однодневного рациона (согласно нормам питания) принимается в размере, не превышающем предельно-допустимую цену, установленную Временной межведомственной комиссией по установлению предельно-допустимых цен при закупке товаров, работ, услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства (Указ Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2015г. № 460).

1.15. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.16. На основании расчета расходов на питание по каждой возрастной категории детей формируется бюджетный запрос на соответствующий бюджетный период по коду экономической классификации расходов бюджета (КЭКР 2230 «Продукты питания»), который подается управлению образования администрации Старобешевского района.

1.17. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы и правила устройства и содержания пищеблоков (столовых, буфетов, раздаточных) по обработке продовольственного сырья и производству продукции общественного питания. Питание должно быть рациональным в части его соответствия энергетической ценности рациона питания, удовлетворения физиологической потребности в пищевых веществах,

оптимального режима питания.

1.18. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на руководителя МОУ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.19. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться в МОУ вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия или выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

1.20. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком (заведующим производством, поваром) с привлечением медицинского работника МОУ.

1.21. Режимом работы МОУ, в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются руководителем МОУ с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.22. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню-требование составляется для всех обучающихся МОУ, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.23. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в МОУ осуществляет медицинский работник;

1.24. Работники, связанные с организацией питания детей, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Организация питания обучающихся в МОУ «Раздольненская школа» за счет средств собственных поступлений бюджетных организаций из прочих источников

2.1. В МОУ может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для обучающихся 1-11 классов) или блюд, приготовленных в условиях пищеблоков МОУ (для обучающихся 5-11 классов и групп продленного дня).

2.2. Питание обучающихся буфетной продукцией, горячими блюдами, приготовленными в условиях пищеблока осуществляется самостоятельно МОУ.

2.3. Организация питания в МОУ и ответственность за организацию питания осуществляется согласно пунктам 1.10., 1.11., 1.12. настоящего Порядка.

2.4. Для организации питания обучающихся администрацией, физическими лицами-предпринимателями, имеющих право на осуществление данного вида деятельности по согласованию с Государственной санитарно-эпидемиологической станцией Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, заключается соответствующий договор.

2.5. Питание обучающихся, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание в МОУ, осуществляется:

2.5.1. по безналичному расчету в случае предоставления услуг организациями общественного питания, МОУ, физическими лицами-

предпринимателями, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги.

2.6. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых МОУ для учета собственных поступлений бюджетных учреждений из прочих источников. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

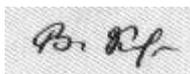
2.7. При осуществлении питания обучающихся работниками пищеблоков МОУ вознаграждения и другие выплаты, начисленные указанным категориям работников, выплачиваются согласно гражданско-правовому договору (за исключением субъектов хозяйствования) за счет прочих источников собственных поступлений МОУ.

Заместитель директора по ВР



Е.А. Джарты

Ответственный за питание



В. В. Канна