



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

01 сентября 2020 г.

№278

**О мерах по выполнению
Закона ДНР "Об обращении граждан"**

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики "Об обращении граждан", принятого 20.02.2015 г. (с изменениями, внесенным Законом от 31.08.2018 №245-ІНС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личного приема граждан администрацией школы:
Зотова М. И. -директор – понедельник с 8.00 до 16.00
Паша В. И. -заместитель директора по УВР – среда с 8.00 до 16.00
Джарты Е. Е.- заместитель директора по ВР – пятница с 8-00 до 16-00
2. Ответственность за регистрацию обращений граждан и ведение деловой документации возложить на секретаря Редькину А. Ф.
3. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей учеников с графиком личного приема граждан администрацией школы.
4. Администрации школы:
 - 4.1. Вести учет обращений граждан в Журнале учета обращений граждан по личным вопросам.
 - 4.2. Обеспечить выполнение графика личного приема граждан.
 - 4.3. Обеспечить создание условий для реализации конституционных прав граждан на письменное обращение и обязательное получение ответа на него или личный прием.
 - 4.4. Выявлять и устранять причины жалоб граждан, решать вопрос об ответственности лиц, по вине которых допущены нарушения, бюрократизм.
 - 4.5. Своевременно принимать меры по практическому решению вопросов, поднятых гражданами.
 - 4.6. Нести персональную ответственность за рассмотрение обращений граждан и организацию их личного приема.
- 45 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М. И. Зотова

