

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Раздольненская школа»
администрации Старобешевского района**

Принято на педагогическом совете школы
(протокол №1 от 29.08.2022 г.)



Директор МБОУ «Раздольненская школа»
М.И.Зотова

Приказ № 197 от 29.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ или их
частей с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентирует организацию образовательного процесса в МБОУ «Раздольненская школа» с целью предоставления реальной возможности учащимся получать общее образование; создания основы для их последующего образования и самообразования.

1.2. В своей деятельности по реализации дистанционного обучения школа руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Старобешевского района, приказами МБОУ «Раздольненская школа».

1.3. Настоящее Положение о дистанционном обучении составлено в соответствии:

- с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» ст. 3, ст. 4, ст. 5, ст.8, ст.9, ст.10, ст.11, ст.14, ст. 15, ст. 18, ст. 24 п. 1,2, ст.25,п. 1, 2, 3.13, 3.22, ст. 27;
- согласно «Порядку организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях ДНР» (приказ МОН от 20.07.2016 № 776);
- с письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.11.2021 № 4883/18.1-27 «Инструктивно-методические материалы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.08.2022 № 4167/06.1-28 «Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочного формата обучения»;
- во исполнение п. 2 Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.03.2022 № 199 «Об особенностях организации образовательной деятельности в образовательных организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

1.4. МБОУ «Раздольненская школа» при дистанционном обучении реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и обучения по адаптированным программам.

1.5. Обучение при дистанционной форме ведётся на русском языке.

1.6. Процесс получения общего образования на всех ступенях обучения определяется Государственными образовательными стандартами.

2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

2.1. МБОУ «Раздольненская школа» осуществляет образовательный процесс при дистанционном обучении по учебным планам школы в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ Государственного образовательного стандарта :

- первая ступень 1-4 классы – начальное общее образование;
- вторая ступень 5-9 классы – основное общее образование;
- третья ступень 10-11 классы – среднее общее образование.

2.2. Содержание общего образования при дистанционном обучении определяется образовательными программами, соответствующими требованиям Государственных образовательных стандартов ДНР.

2.3. Инициатором организации образовательного процесса с ЭО и ДОТ может быть школа, обучающиеся их родители (законные представители). Решение об организации данного процесса закрепляется приказом директора школы. ЭО и ДОТ может быть использована в процессе обучения одного учащегося, группы, класса.

Технология ЭО и ДОТ может быть использована школой в случаях:

- если образовательный процесс невозможно организовать по причине аварийной ситуации в школе, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся; морозных дней;
- для обучающихся находящихся на длительном лечении в стационаре;
- для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (при отсутствии медицинских противопоказаний);

- для одаренных обучающихся, систематически не имеющих возможность посещать учебные занятия в школе в связи с выездом на соревнования, олимпиады и т.д., а также подготовку к ним.

2.4. МБОУ «Раздольненская школа» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Министерства Образования и Науки Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Старобешевского района, приказами МБОУ «Раздольненская школа».

2.5. Образовательный процесс в МБОУ «Раздольненская школа» при дистанционном обучении регламентируется учебным планом школы, Календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными на 2022-2023 учебный год.

2.6. Для всех обучающихся МБОУ образовательный процесс в дистанционной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вводится приказом директора школы и во исполнение приказов вышестоящих органов управления образованием.

2.7. Учебные занятия проводятся учителями школы, согласно учебной нагрузки.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся во время проведения дистанционного обучения осуществляется по 5-ти бальной системе. Домашние задания учащимся предлагаются, исходя из педагогической целесообразности, с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.9. Учащиеся обязаны, во время дистанционного обучения, своевременно выполнять задания и, по требованию учителя, передавать результаты своей работы.

2.10. Контроль выполнения заданий и успеваемости учащихся осуществляют родители (законные представители).

2.11. Учащимся, в результате организации дистанционного обучения, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, выполнять индивидуальные творческие задания, задания, которые повышают интерес и мотивацию к обучению.

2.12. С учетом желания, способностей учащимся может быть предоставлена возможность свободного дополнительного изучения отдельных тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

3. Финансовое обеспечение

3.1. Оплата труда работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, производится за предусмотренные учебными планами и образовательными программами часы – в соответствии с установленным законодательством порядком и размерами почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий при организации образовательного процесса по дистанционной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Правовые положения участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса при реализации ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- администрация школы;
- педагогические работники;
- учащиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Участники образовательных отношений пользуются всеми правами, предусмотренными Законом «Об образовании».

4.3. Согласно ст.25 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» к компетенции МБОУ относятся вопросы разработки и принятия правил внутреннего распорядка, графика работы организации, в том числе сотрудников и педагогических работников. Общеобразовательная организация вправе автономно определять содержание образования, самостоятельно осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам с учетом реального технического и материального обеспечения

образовательного процесса, в том числе определять работу работников организации.

4.4. Школа имеет право:

- Организовать кратковременную образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ для группы (класса) обучающихся или для всех обучающихся школы в случае, если образовательную деятельность невозможно организовать в образовательной организации по причине аварийной ситуации, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся и др.;
- отказать обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ при отсутствии необходимых условий.

4.5. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм и средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке установленном законодательством об образовании;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса;
- на защиту профессиональной части и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся.

4.7. Обучающиеся имеют право:

- на обучение с использованием ЭО и ДОТ независимо от уровня обучения и образовательной программы, при наличии соответствующих условий;

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня предлагаемого школой;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.8. Школа обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами об образовании;
- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечить уровень подготовки педагогических работников, соответствующий применяемым технологиям;
- вести учет и осуществлять хранение результатов образовательной деятельности на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава школы и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

4.11. Обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством ДНР, Уставом школы и иными локальными актами школы.

5. Порядок управления

1.1. Общее руководство при дистанционном обучении осуществляется администрацией школы, в её компетенцию входит:

- разработка и утверждение Положения об организации дистанционной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организация и осуществление дистанционного обучения;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников, проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения занятий, консультаций, ведения классных журналов.

**Особенности организации образовательной деятельности
МБОУ «Раздольненская школа»
при дистанционной форме обучения с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

Согласно статье 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды является обязательным.

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) создается в целях, осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися образовательных программ или их частей независимо от места нахождения обучающихся при условии идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Раздольненская школа», должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды (далее ЭИОС), включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы (сайт лицея, страницы в социальных сетях и др.);
- электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.);

- совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является МБОУ «Раздольненская школа», независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательно-воспитательный процесс в МБОУ «Раздольненская школа» не прерывается. Все работники выполняют должностные обязанности (поручения, задания и др.) по индивидуальному графику работы, утвержденному приказом директора школы на период действия режима повышенной готовности.

Педагогические работники организуют работу по выполнению в полном объеме основных образовательных программ и реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Педагогические работники при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом наполнения электронной информационно-образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий;
- систематически ведут учет результатов обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

В рамках реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо использовать электронные образовательные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья и восприятия информации (аудиофайл для лиц с нарушением зрения, видеофайл с титрами или сурдопереводом для лиц с нарушением слуха, тексты с иллюстрациями для обучающихся с нарушениями в интеллектуальном или эмоциональном развитии).

Классные руководители ежедневно ведут учет информации о состоянии здоровья обучающихся, помогают обучающимся и их родителям (законным представителям) в обеспечении их материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещают обучающихся и их родителей (законных

представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.

Работники, осуществляющие руководство воспитательной работой в МБОУ «Раздольненская школа» (заместитель директора, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования (руководители кружков, секций, студий) и др.), готовят сценарные планы мероприятий, а также участвуют в методической, организационно-педагогической работе, готовят дидактические материалы для занятий кружков и т.п.

Все уроки (занятия), проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) фиксируются в классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя по предмету (Календарному плану работы кружка). Педагоги своевременно осуществляют корректировку Рабочих программ учителя по предметам (Календарных планов работы кружков) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, при организации образовательного процесса в указанном формате, педагоги МБОУ вносят изменения в Рабочие программы учебных предметов. Пропущенный материал компенсируется за счет уплотнения программного материала и интенсификации образовательного процесса.

Учитывая расчет количества невычитанных часов по каждому учебному предмету, учителям предметникам необходимо: перераспределить темы программного материала путем их уплотнения и объединения согласно срокам учебного года.

Отсутствие обучающихся в журналах не отмечается.

Учет учебных достижений обучающихся, заполнение предметных страниц классных журналов осуществляется согласно Инструктивно методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 г. № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации» (далее - Инструкция). Занятия по программам дополнительного образования детей и взрослых фиксируются в Журналах планирования и учета работы кружка образовательной организации согласно «Рекомендациям к ведению журнала планирования и учета работы кружка образовательной организации» (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной республики от 09.09.2016 № 4144).

Особенностью является то, что в Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока ставится отметка «(ЭО и ДОТ)».

Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя по предмету.

В Рабочей программе учителя по предмету в графе «Примечание» ставится пометка «*Проведено с использованием ЭО и ДОТ*».

Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи), в том числе для организации обучения по индивидуальному учебному плану, работы кружков, которые финансируются за бюджетные средства.

Особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие формы:

- работа с электронными учебными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео-уроков, презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов, документальных и художественных фильмов и др.;
- выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
- дистанционная консультация с учителем (преподавателем);
- осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование);
- выполнение контрольных и практических работ, тестовых, творческих заданий и др.

Для повышения качества усвоения учебного материала при самостоятельной работе обучающихся, проводятся консультации с преподавателями в режиме оф-лайн или он-лайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы для обучения с использованием ДОТ.

Программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на сайте образовательной организации (учреждения), в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.). В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например: в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п.

Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту и другие механизмы обратной связи. Например: инструменты платформы «Дневник.т», Google Classroom, YouTube, BigBlueButton, Jitsi, TnreConf; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber, Zoom, Microsoft Teams и др. онлайн-платформы сайт Российской электронной школы <https://resh.edu.ru./distance/> и др.

В период организации образовательного процесса с использованием ДОТ с обучающимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет, возможна организация их учебной деятельности в письменной форме по заданию учителя, запись заданий в телефонном режиме, вывешивание заданий на информационных досках МБОУ «Раздольненская школа», индивидуальное консультирование, передача тетрадей (работ) на проверку и т.д.

Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, и (или) внутренний документооборот рекомендуется на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме. Способ учета определяется учителями самостоятельно. Особое внимание обращается на учет и хранение результатов образовательного процесса претендентов на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием. Претендентам на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием все виды обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам рабочего учебного плана рекомендуется выполнять в тетрадях для контрольных работ.

В процессе изучения обучающимися учебных дисциплин с использованием ДОТ могут применяться следующие методы контроля: самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например, с помощью тестов, размещенных на электронных носителях и ресурсах; оценивание по учебным дисциплинам, например, с использованием электронной почты, SMS – сообщений и др.

Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с Критериями оценивания. Отметка может быть выставлена в классный журнал только в случае достижения обучающимся положительных результатов (3, 4, 5 баллов).

Администрация МБОУ «Раздольненская школа» обязана осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ и реализацию дополнительных общеразвивающих программ с использованием ДОТ, осуществлять сбор информации, анализировать итоги работы, принимать управленческие решения, вести периодическую отчетность.


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Раздольненская школа»
 М.И. Зотова
 Приказ № _____ от 29.08.2022 года

ПЛАН

организации образовательного процесса в МБОУ «Раздольненская школа» в случае перехода на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработать и утвердить локальные акты (приказ и положение) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных программ, либо о реализации образовательных программ или их частей исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	август	администрация	
2	Внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм, обучения (видео-лекции, онлайн консультации и т.п.), технических средств обучения либо разработать соответствующие рабочие программы, учебные планы.	В случае перехода на ЭО и ДОТ	заместитель директора	
3	Сформировать реестр дополнительных общеобразовательных программ и(или) их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по направлениям: социально-гуманитарное, художественное, естественно-научное, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, определив какие из них	В случае перехода на ЭО и ДОТ	Администрация, руководители ШМО	

	потребуется обучение перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме.			
4	Определить содержание ЭИОС, а именно ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В теч.года	Администрация, руководители ШМО	
5	Сформировать расписание занятий на все учебные дни согласно учебному плану, предусматривая дифференциацию исходя из возраста обучающихся и сокращение времени проведения занятия до 30 минут.	В случае перехода на ЭО и ДОТ	заместитель директора	
6	Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, либо на обучение исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	В случае перехода на ЭО и ДОТ	директор	
7	Разместить на официальном сайте школы во вкладке «Дистанционное обучение» инструкции, памятки, рекомендации, расписание онлайн-занятий, перечень цифровых сервисов, онлайн-ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.	сентябрь	учитель информатики	
8	Настроить работу интернет-приемной на официальном сайте образовательной организации для обращения родителей (законных представителей) на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий и дальнейшего информирования о вопросах электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	В теч.года	учитель информатики	
9	Организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся, на период перехода на	В случае перехода на ЭО и ДОТ	Классные руководители, учителя предметники	

школы

школа»

**ИХ
Я И
Й**

	обучение с использованием дистанционных технологий, и в период непосредственного обучения с использованием элементов электронного или дистанционного обучения.			
10	Провести инструктажи о соблюдении техники безопасности при проведении занятия по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с родителями (законными представителями), а также с детьми (с использованием дистанционных форм).	В случае перехода на ЭО и ДОТ	Классные руководители	
11	Педагогическим работникам планировать свою педагогическую деятельность с учетом наполнения электронной информационно-образовательной среды, создания необходимых обучающих ресурсов и заданий.	В случае перехода на ЭО и ДОТ	руководители ШМО	
12	Педагогическим работникам систематически вести учет результатов обучения с применением ЭО и ДОТ.	ежедневно	заместитель директора	
13	Классным руководителям вести учет информации о состоянии здоровья обучающихся, обеспечивают обучающихся материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещают обучающихся и их родителей (законных представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.	ежедневно	Классные руководители	
14	Вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, и (или) внутренний документооборот рекомендуется на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.	В теч.года	Учителя предметники	

школы

школа»

**ИХ
Я И
Й**

Прощнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 17

(сильмадуати)
листов (а)



[Signature]
М.И. Зотова