

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа»
администрации Старобешевского района.

Принято
педагогическим советом
Протокол №8 от 19.05.2021 г.



Утверждено
Приказ №146 от 19.05.2021 г.
М. И. Зотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
МОУ «Раздольненская школа»**

с.Раздольное, 2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом ДНР «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.

1.2. Ученическое самоуправление школы — это самостоятельная деятельность обучающихся по решению школьных вопросов исходя из своих интересов, а также традиций школы.

1.3. Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав школьников, приобретению учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением.

2. Задачи ученического самоуправления:

- Представление интересов обучающихся в процессе управления школы;
- Поддержка и развитие инициатив лидеров в школьной жизни;
- Организация и проведение школьных мероприятий
- формирование навыков самоуправления;
- поддержка социальной активности и социальной ответственности в процессе практической и общественной деятельности ученической молодежи;
- формирование у обучающихся личной готовности к самореализации в условиях современного общества через освоение навыков социального взаимодействия;
- развитие деловой инициативы;
- формирование чувства ответственности, сознательного отношения к участию каждого в решении важных дел школьной жизни, овладение наукой управления.

3. Право обучающихся на осуществление ученического самоуправления.

3.1. Обучающиеся школы имеют равное право на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

3.2. Права и свободы человека определяют смысл и деятельность ученического самоуправления.

3.3. Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

3.4. Обучающиеся имеют право на участие в управлении образовательной организацией, закреплённое Законом ДНР «Об образовании».

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией.

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие учащимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

5. Деятельность ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление занимается следующими вопросами:

- Организация школьного досуга подростков (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- Содействие соблюдению обучающимися режима и правил поведения в школе;
- Сотрудничество с общественными организациями, школами, клубами и другими учреждениями, чья деятельность может благотворно повлиять на жизнь детей;
- Организация работы информационных ресурсов школы;
- Организация соревнований между классами;
- Организация дежурства по школе (7-11 классы);
- Контроль за внешним видом обучающихся (рейды проверки школьной формы – 1-2 раза в месяц или чаще по необходимости);
- Благоустройство школьной территории
- Озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;
- Контроль за сохранностью школьного имущества и учебников (совместное участие в осмотрах с работниками школы).
- Участие в решении проблемных вопросов, возникающих между обучающимися и учителями, конфликт интересов.

6. Органы самоуправления

6.1. Законодательным органом ученического самоуправления является ученическая конференция, которая проводится один раз в год.

6.2. Руководящие функции ученического самоуправления выполняют штаб самоуправления и совет командиров, заседания которых проводятся раз в месяц.

6.3. В состав штаба ученического самоуправления входят руководители Министерств.

6.4. В состав совета командиров входят командиры 5 – 11 классов.

6.5. Руководство штабом осуществляет Президент школьной Республики, который избирается из числа обучающихся 9 – 11 классов путем открытого голосования на общешкольной ученической конференции.

Президент Школьной Республики:

- Несет ответственность за реализацию поставленных задач.
- Действует от имени Школьной Республики.
- Издаёт в рамках своей компетенции указы и распоряжения, обязательные для всех участников Школьной Республики.
- Организует и проводит заседания «Школы Лидеров».
- Оказывает помощь в составлении планов работы («Программ Министерств»)
- Осуществляет контроль над деятельностью Кабинета Министров и выполнением «Программ».
- Сотрудничает с администрацией школы, Советом школы, общественными организациями села, администрацией села, Советом кураторов.
- Является членом Совета школы и Совета профилактики преступности.
- Президент Школьной республики избирается сроком на один год.
- Полномочия Президента прекращаются в случае:
 1. самоотвода;
 2. невозможности выполнять свои обязанности по состоянию здоровья;
 3. нарушения Устава;
 4. недовольства всех членов Республики действиями Президента.

6.6. Руководство совета командиров осуществляет Премьер-министр.

6.7. Исполнительным органом ученического самоуправления являются Министерства.

7. Штаб ученического самоуправления

7.1. Штаб самоуправления формируется путем делегирования по два (три) представителя от 8 -11 классов.

7.2. В Штаб самоуправления избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

7.3. Премьер - министром ученического коллектива может быть учащийся 8-11 классов, который избирается открытым голосованием среди членов штаба самоуправления.

7.4. Полномочия Штаба самоуправления прекращаются в день открытия первого заседания Штаба нового созыва.

8. Организация деятельности Штаба самоуправления

8.1. Министерство «Образования»:

- способствует повышению интереса обучающихся к знаниям, самообразованию и самосовершенствованию.
- Контролирует уровень учебных достижений обучающихся, при необходимости организует работу консультпунктов в классах.
- Освещает свою работу, вопросы успеваемости обучающихся в школьной газете.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Образования» об уровне учебных достижений обучающихся один раз в четверть.
- Поддерживает тесную связь с библиотекой, помогает в сохранении библиотечного фонда.
- Представляет на заседании Штаба самоуправления отчет о проделанной работе не реже 1 раза в год.
- Выступает с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании обучающихся.

8.2. Министерство «Дисциплины и порядка»:

- Помогает педагогическому коллективу школы в решении вопросов дисциплины, культуры поведения обучающихся во время перерывов, в столовой, во время спортивных или культурно-массовых мероприятий.
- Осуществляет контроль над посещаемостью обучающихся школы, их внешним видом (опрятность, прическа, наличие школьной формы).
- Контролирует дежурство классов по школе.
- В случае необходимости на заседании Министерства рассматривает вопрос дисциплины отдельных обучающихся (по просьбе классных коллективов).
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Дисциплины и порядка» об уровне учебных достижений обучающихся один раз в четверть.
- Отчитывается перед штабом самоуправления о проделанной работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.3. Министерство «Досуга и культуры»:

- Помогает в организации досуга обучающихся с учетом их интересов, возможностей и способностей.
- Освещает свою работу в школьной газете и на общешкольных линейках.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Досуга и культуры» один раз в четверть.
- Отчитывается перед штабом самоуправления о своей работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.4. Министерство «Физкультуры и спорта»:

- Организует спортивные соревнования, спартакиады, туристические походы.

- Помогает в организации работы спортивных секций.
- Следит за сохранностью спортивного оборудования и инвентаря.
- Организует ремонт и уборку школьной спортивной площадки.
- Освещает свою работу в школьной газете и на общешкольных линейках.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Физкультуры и спорта» один раз в четверть.
- Отчитывается перед штабом самоуправления о своей работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.5. Министерство «Труда и здоровья»:

- Способствует формированию у обучающихся потребности в выполнении трудовой деятельности не только как источника благополучия семьи, но и всего нашего государства.
- Отвечает за санитарное состояние учебных кабинетов, озеленение.
- Организует и осуществляет контроль над проведением генеральных уборок классов.
- Оказывает помощь одиноким и престарелым жителям села.
- Освещает свою работу в школьной газете и на общешкольных линейках.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Труда и здоровья» один раз в четверть.
- Отчитывается перед штабом самоуправления о своей работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.6. Министерство «Милосердия»:

- Оказывает помощь ветеранам ВОВ, учителям - пенсионерам, людям пожилого возраста, инвалидам.
- Организовывает благотворительную деятельность.
- Освещает свою работу в школьной газете и на общешкольных линейках.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Милосердия» один раз в четверть.
- Министерство «Милосердие» отчитывается перед штабом самоуправления о своей работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.7. Министерство «Начального обучения и воспитания»:

- Оказывает помощь учителям начальных классов и педагогу-организатору в проведении мероприятий.
- Проводит (совместно с учителями физкультуры) спортивные праздники и соревнования.
- Освещает свою работу в школьной газете и на общешкольных линейках.
- Заслушивает отчеты руководителей классных центров «Начального образования и воспитания» один раз в четверть.
- Министерство начального образования и воспитания отчитывается перед штабом самоуправления о своей работе не реже 1 раза в год.
- Имеет право выступить с ходатайством перед педагогическим советом школы/администрацией о поощрении или наказании отдельных обучающихся.

8.8. Министерство СМИ

- Осуществляет роль координатора всех школьных информационных служб печати, фото и видео отделов, отдела рекламы.
- Организует выпуски праздничных и тематических газет («День учителя», «8 Марта», «Новый год» и т. д)
- Осуществляет постоянный выпуск листовки «Голос дежурного».
- Принимает активное участие в районных конкурсах рисунков, плакатов, газет.
- Организует поздравления победителей конкурсов и соревнований.

9. Документация и отчетность Ученического Совета.

9.1. Заседания Штаба протоколируются;

9.2. План работы составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы;

9.3. Анализ деятельности Штаба представляется заместителю директора по воспитательной работе или педагогу-организатору в конце учебного года.

10. Нормативные документы, регулирующие вопросы ученического самоуправления:

1. Всеобщая декларация прав человека.

2. Конвенция о правах ребенка.

3. Конституция ДНР.

4. Закон ДНР «Об образовании».

5. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.

6. Устав общеобразовательного учреждения.

7. Устав органа ученического самоуправления общеобразовательного учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 6

(шесть)
листов (а)

Директор



М.И. Зотова