

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Раздольненская школа»  
администрации Старобешевского района

*Утверждено*  
*Директор* *М. И. Зорова*  
*Приказ № 30а от 30.08.2017г.*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете школы**

утверждено педагогическим советом  
школы (протокол №1 от 30.08.2017 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете школы**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа взаимодействия администрации, педагогического коллектива и родителей школы.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом «Об образовании», действующим законодательством ДНР в области образования, другими республиканскими и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие решением педагогического совета; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.5. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно по количеству классов (один человек от класса).

*Комитет организует свою работу следующим образом:*

- на первом заседании из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- составляет план работы на учебный год, который согласовывается с директором школы и содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- на заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, для реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

#### ***2. Основные задачи комитета***

2.1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2.2. Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и классных комнатах.

### **4. Права родительского комитета**

*Родительский комитет имеет право:*

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся и др..
- 4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 4.13. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

*Комитет отвечает за:*

- 5.1. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- 5.3. Установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

#### **6. Делопроизводство родительского комитета**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.

6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

#### ***7. Взаимоотношения.***

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Прощнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5  
( *пять* )  
страниц



*М.И. Зотова*

М.И. Зотова